

インドネシア語技能検定試験 合格証明書 申請書

注) 合格証明書1通につき1枚の申請書(コピーでも可)
太枠内にご記入ください。

申請書の種類	合格証明書		
申請者住所	フリガナ		
	漢字 下		
自宅電話番号	()	携帯電話	
申請者氏名	ローマ字		
	漢字		
申請者生年月日	西暦	年 月 日 生まれ	歳
検定合格年月日	年 第 回 級 合格		

受付日	扱者	送付日	扱者	備考
-----	----	-----	----	----

1. 申請に必要な書類

- ① 申請書(協会規定の申請書(PDFファイル)にもれなく記入すること)。
- ② 手数料(申請書1通につき郵便為替証書1,700円分) * 為替は無記入のこと。

2. 申請方法

ゆうちょ銀行で手数料を普通為替もしくは定額小為替にかえ、その為替証書を無記名のまま申請書と共に同封し、書留で検定協会までご郵送ください。

〒105-0004 東京都港区新橋6-4-8 M6ビル4階
日本インドネシア語検定協会 合格証明書発行係

ご注意

- 1) 合格証明書は日本語とインドネシア語の併記となります。
- 2) 申込書受領後から、合格証明書まで約1週間かかりますので、余裕を持ってお申込みください。
- 3) 現金書留は受け付けませんのでご注意ください。
- 4) 申請書をプリントできない方は請求者の氏名(漢字とローマ字)・ご住所を明記し、82円切手を貼付した返信用封筒を同封の上、表に「申請書請求」と朱書で明記し、日本インドネシア語検定協会宛に請求してください。折り返し申請書を郵送いたします。